中華民國全國建築師公會
申請文件清單一覽表

耐震標章之申請流程分為**耐震設計標章**與**耐震標章**兩階段，請申請人依申請類別備齊相關資料並函文提送掛件，相關申請文件要求詳如下表：

申請類別	勾選	申請文件	說明	備註
耐震設計標章	□	1. 耐震設計標章申請書	各單位用印及申請單位(業主)需加蓋騎縫章。	一式 1 份，需附估價單。
	□	2. 耐震設計標章結構設計概要	結構設計單位用印及申請單位(業主)需加蓋騎縫章。	一式 1 份，由設計單位填寫，並附於耐震設計標章申請書內。
	□	3. 耐震設計標章認證契約書	各單位用印及申請單位(業主)需加蓋騎縫章。	正本一式 2 份，副本 3 份。
	□	4. 耐震設計標章切結書	申請單位(業主)用印。	一式 1 份，可併入耐震設計標章認證契約書內
	□	5. 建造執照影本	需加蓋「與正本相符」章。	一式 1 份，如以預審方式送件，得以相關證明文件證實申請個案已辦理建照請領相關作業，俟取得建照後補齊。
	□	6. 設計審查資料： a. 建築與結構設計圖說 b. 結構計算書影本 c. 地質鑽探報告影本	影本需加蓋「與正本相符」章。	a、b 書面各 7 份。 c 書面 7 份。 全部資料電子檔需燒錄成光碟 1 份。

注意事項：
1. 申請文件及審查資料請依序排列。
2. 耐震設計標章申請審查費用請於第一次審查會議召開前繳納完成。
3. 審查會議當天，建築、結構設計單位需分別進行簡報說明並提供簡報書面 7 份及電子檔。

申請類別	勾選	申請文件	說明	備註
耐震標章	□	1.耐震標章申請書	各單位用印及申請單位(業主)需加蓋騎縫章。	一式 1 份，需附估價單。
	□	2.耐震標章認證契約書	各單位用印及申請單位(業主)需加蓋騎縫章。	正本一式 2 份,副本 3 份。
	□	3.耐震標章切結書	申請單位(業主)用印。	一式 1 份，可併入耐震標章認證契約書內
	□	4.特別監督計畫書	施工書類審查會議時審查,製作原則詳後*注意事項一。	1.書面 7 份。 電子檔需燒錄成光碟 1 份。 2.審查會議當天，施工單位及特別監督單位需分別做簡報並準備簡報書面約 7 份。
	□	5.特別監督與業主簽訂合約書	需加蓋「與正本相符」章。	一式 1 份。
	□	6.第三者銲道檢驗合約書	需加蓋「與正本相符」章。	一式 1 份。
	□	7.整體施工計畫書及施工品質管理計畫書	施工書類審查會議時審查,製作重點詳後*注意事項二。	書面 7 份。 電子檔需燒錄成光碟 1 份。
	□	8.施工進度表		於工地開工起每週四、五 MAIL 提送下個禮拜施工進度表，若有修正，請立即更新並重新提送。
	□	9.特別監督階段報告書		在施工查核方面，請特別監督單位每個月提送『特別監督階段

				報告書乙本(含文及電子檔)』說明施工進度、檢驗結果、缺失改善與簡要照片說明等，並發文於本會存證，且在施工現場需準備乙份及完整檢驗資料與編號，以備查核所需。
耐震標章	□	10. 特別監督竣工報告書	施工總察證會議時審查	1. 書面 7 份。 電子檔需燒錄成光碟 1 份。 2. 結構體完工，特別監督單位準備『特別監督竣工報告書(含文及電子檔)』說明整個工程施工進度、檢驗結果、缺失改善、簡要照片說明及相關統計數據等，並發文於本會存證，以便辦理施工總查核(結案)會議。
注意事項： 1. 申請文件及審查資料請依序排列。 2. 耐震標章申請審查費用請於第一次審查會議召開前繳納完成。 3. 審查會議當天，施工單位及特別監督單位需分別進行簡報說明並提供簡報書面 7 份及電子檔。				

***注意事項**

一、特別監督計劃書製作原則：

1. 特別監督計畫應針對專案之特點擬定，包括：人力計畫(組織架構、人員權責、工作項目分配及專長說明等)、特別監督執行方式、整體進度表(與特別監督工作結合說明每一階段執行項目與時程)、銲道抽驗頻率、銲工資格、電流抽測以及銲接程序規範書等。
2. 特別監督計畫書內應附特別監督合約書、第三者銲道檢驗合約書影本，

以證明權責之劃分。

3. 『特別監督計畫書』中應將流程圖及整體進度表與特別監督進度結合，說明每一階段特別監督人應執行之工作，並於階段報告書中說明執行成果及缺失改善，使得特別監督計畫書與階段性報告書內容一致，以符合耐震標章施工品管之精神。
4. 特別監督人與監造人工作釐清、紀錄表與品管表之分別需說明。
5. 特別監督計畫應強調如何確實執行各項施工作業之檢查並確保施工品質。
6. 設計審查過程之相關施工品質建議與注意事項應落實於特別監督計畫內。
7. 「設計標章」審查中有施工方式、程序之建議，應納入特別監督計畫內回應並作後續執行方式說明。
8. 結構外審中有施工方面之建議(或檢附結構外審資料之核對等資料)，應納入特別監督計畫內回應並作後續執行方式說明。

<u>二、整體施工計畫書及施工品質管理計畫書製作重點：</u>

1. 針對工地特性與重點介紹。
2. 分項計畫流程與檢驗表格需與特別監督執行配合及呼應。
3. 特殊工法與材料說明。

耐震標章