檔　　號:
保存年限:

社團法人中華專業人才協會 函

地址：116台北市文山區忠順街一段48號5弄2號3樓
承辦人：林專員
電話：02-23628111#18
電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：中華民國全國建築師公會

發文日期：中華民國107年12月17日
發文字號：專業訓字第1071217001號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：課程訓練簡章（1217001A00_ATTCH150.pdf）

主旨：依據行政院公共工程委員會最新公告修訂之辦法與範本，辦理明年度之招標、開標、審標、決標、評選、未達公告金額採購、小額採購、預約式契約、開口契約、公開取得電子報價單等業務，謹訂元月份舉辦相關培訓，敬請公告與協助派訓。

說明：

一、謹訂元月份舉辦最新採購作業規範講習培訓:

1. 元月十一日：「108年度開標、審標、決標實務作業與釋疑專班」

2. 元月十七日：「監辦採購的四十個實務案例」(機關主計、會計、政風、監辦人員專班)

3. 元月十八日：「採購最新修法-未達公告金額採購、公開取得電子報價單」

4. 元月廿五日：「如何辦理預約式契約、開口契約、後續擴充」

二、課程培訓內容包含

1. 開標、審標、決標之應檢核事項

2.招標、開標、審標、決標之稽核缺失避免

3.監辦作業之最新修法

4.開標、比價、議價之監辦要領

5.決標、履約、驗收之監辦要領

6.未達公告金額之招標、限制性招標、公開取得、開標與流標

7.小額採購(十萬元以下)之辦理常見誤解、錯誤態樣與應注意事項

8.未達公告金額採購之底價訂定、參考最有利標精神者之評審、議價及決標

9.公開取得電子報價單之應注意事項、監辦稽核、查核監督重點

10.如何辦理-災害搶險搶修開口契約

11.如何辦理-預約式契約、開口契約、應注意事項

12.預約式契約、開口契約、後續擴充之缺失預防與問題解決

三、詳細課程資訊與報名參訓簡章，請您詳閱附件說明。

四、官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。

五、全程參與學員可依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師、經濟部中小企業學習護照」積分時數。

正本：同受文者

副本：電子公文交換章 2018/12/18 10:42:22

招標決標系列　☆ 獲經濟部全國第三名「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

108 年度開標、審標、決標實務作業與釋疑專班

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
主辦:社團法人中華專業人才協會、中華國土建設人才育成中心
中華國土人才培訓股份有限公司、中華出版事業股份有限公司
協辦:中華民國業務學會、中華民國環境綠化協會、天下遠見讀書俱樂部
CLPTC

目標效益

為協助初任之主持開標人員、監辦人員、發包作業人員，因應工程會最新修法與函釋辦理「開標、審標、決標作業」，爰辦理本課程。

本實務專班將提供「開標、審標、決標」之最新修法與函釋，剖析：開、審、決標作業之實景模擬、資格及文件審查、比減價作業、開標審標決標作業之錯誤缺失、擔任監辦人員於開審決標作業之應檢核作業…等。邀請中央採購稽核小組稽查員、臺北市政府聯合採購發包中心、臺北市政府採購稽核小組稽核委員等經歷師資，課程中以開、審、決標實景影片模擬說明，輔以實務執行步驟說明、易犯缺失、真實案例，**乃各機關與學校之秘書室、總務處、發包人員、主持開標人員、監辦人員必修之專業課程**，有助於機關與學校落實內部審核與確保權益，歡迎踴躍派訓。

民國 108 年 01 月 11 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	**一、各類型採購之招標開標審標決標解析** ● 採購程序、招標開標審標、標價處理作業解析 ● 同質採購最低標採購 ● 異質採購最有利標採購 ● 公開評選準用最有利標採購 ● 公開取得企畫書採購 ● 公開取得報價單採購 ● 評分及格最低標採購 **二、招標、開標、審標、決標之稽核缺失避免** ● 基本條件應注意事項 ● 開標前置作業應注意事項 ● 開標人員分工應注意事項 ● 合格廠商認定應注意事項 ● 押標金及資格文件審查應注意事項 ● 價格文件審查應注意事項 ● 訂定底價應注意事項 ● 最低標廠商減價作業應注意事項 ● 比減價作業應注意事項 **三、開標、審標、決標之應檢核事項** ● 開標前應檢核事項 ● 開標後應檢核事項 ● 主持及監辦開標審標決標應檢核事項
講師資歷	● 中央採購稽核小組稽查員、臺北市政府採購稽核小組稽核委員 ● 臺北市政府聯合採購發包中心、工務局新建工程處
上課地點	● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

108 年度開標、審標、決標實務作業與釋疑專班(Y20190111D)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名／依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：(　　)　　分機　　傳真：(　　)

通訊地址：☐☐☐

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名：　　電話：　　E-mail：　　@

發票統一編號:　　(必填，申請經費核銷使用)　☐ 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥價 民國 108 年 01/04 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐2-4 人團體報名 3400 元/每人 ☐5 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民國 108 年 01/05 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人　　＊請勿扣除匯款或轉帳之手續費＊【Y20190111D】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與上官網查看確認

☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111　◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐

監辦稽核系列　☆ 獲經濟部全國第三名「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
CLPTC

監辦採購的四十個實務案例-
機關主計、會計、政風、監辦人員專班

目標效益

監辦人員擔任監視機關辦理開標、比價、議價、決標及驗收等作業是否符合採購法規定與程序之責，為協助機關與學校之主計、會計、政風、監辦人員熟悉監辦之職責，釐清執行疑義，掌握監辦要領，爰開辦本專班。

本專班彙整四十個真實採購案例，提醒主會計人員與監辦人員辦理監辦過程應注意事項與可能遇到狀況，提供實務處置與解決方法，適合各機關與學校之主會計人員、政風人員、稽核人員參訓，有助於機關學校落實內部審核與確保權益，歡迎踴躍派訓。

民國 108 年 01 月 17 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 監辦作業之最新修法 二、 採購立案之監辦 Q&A ● Q01:監辦範圍及監辦執行重點? ● Q02:採購類型歸類錯誤之影響? ● Q03:如何分辨分批辦理? ● Q04:如何分辨分別辦理? ● Q05:如何分辨資格限制? ● Q06:如何分辨規格限制? 三、 開標、比價、議價之監辦 Q&A ● Q07:投標廠商未附應繳文件? ● Q08:廢標後重行招標的處置? ● Q09:重大異常關聯、圍標之監辦處置? ● Q10:洩漏底價之預防?監辦如何協助? ● Q11:底價訂定之缺失? ● Q12:調整底價之缺失? ● Q13:評選中廠商更改文件之處理重點? ● Q14:審標內容可以公開? ● Q15:如何認定偽造變造文件? 四、 決標之監辦 Q&A ● Q16:比價減價程序之監辦要領? ● Q17:機關認定標價偏低之監辦重點? ● Q18:廠商標價錯誤可以更正? ● Q19:二家以上廠商標價相同之監辦重點? ● Q20:高於底價標價相同之監辦重點? ● Q21:低於底價標價相同之監辦重點? ● Q22:願以底價承作之監辦重點? ● Q23:機關底價訂定錯誤如何處置?	五、 履約之監辦 Q&A ● Q24:辦理契約變更之監辦要領? ● Q25:分段驗收?分期估驗?監辦要領? ● Q26:價金調整、加減帳之監辦重點? ● Q27:契約價金之給付與調整之監辦重點? ● Q28:因履約標的項目數量有增減時之監辦? ● Q29:機關要求廠商變更履約標的數量之監辦? 六、 驗收之監辦 Q&A ● Q30:履約管理單位之履約成果確認職責? ● Q31:主驗人員之驗收職責? ● Q32:會驗、協驗、監驗人員之角色扮演? ● Q33:廠商未依契約履約，若涉及規格品質之監辦要領? ● Q34:廠商未依契約履約，若涉及履約期限之監辦要領? ● Q35:驗收不符契約規定如何合法收受? ● Q36:減價金額之認定? ● Q37:終止契約與逾期違約金之監辦要領? ● Q38:工程採購查驗驗收之監辦應注意事項? 七、 監辦心法-給自己人的叮嚀 ● Q39:監辦人員的健全心態? ● Q40:實地、書面、不派員監辦之抉擇? ● Q41:開比議決驗以外可否監辦? ● Q42:程序、實質的難分難捨? ● Q43:監辦程序中應如何保護自己?
講師資歷	● 行政院公共工程委員會中央採購稽核小組兼任稽查員 ● 經濟部採購稽核小組稽查員、新北市政府採購稽核小組稽核委員、擔任採購監辦人員近廿年經驗	
上課地點	● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認	
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數	

監辦採購的四十個實務案例（Y20190117B）

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　☑我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名／依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（　　）＿＿＿＿＿＿分機＿＿＿傳真：（　　）＿＿＿＿＿＿

通訊地址：☐☐☐＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿E-mail：＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿

發票統一編號:＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用）　☐ 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立　☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥價 民國 108 年 01/10 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐2-4 人團體報名 3500 元/每人 ☐5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民國 108 年 01/11 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人　　＊請勿扣除匯款或轉帳之手續費＊【Y20190117B】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，帳號 112－10－112020－6 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名：

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認

☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111　◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐

採購專業系列　　☆ 獲經濟部全國第三名「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心

採購最新修法-
未達公告金額採購、公開取得電子報價單

目標效益

行政院公共工程委員會於民國 107 年修正「中央機關未達公告金額採購招標辦法」與不採公告方式辦理之小額採購最新規定。

審計處查核各機關辦理未達公告金額採購案執行情形，核有部分機關分批辦理逾公告金額 10 分之 1 之採購，意圖規避「中央機關未達公告金額採購招標辦法」之適用；部分採購有未踐行採購程序即洽廠商先行施作或廠商涉有轉包等未符法令情事，亟待研擬具體改進措施，並避免類此情況再次發生。

本專班針對「未達公告金額逾小額採購(10,0001～99,9999 元)」、「不採公告方式之採購」、「公開取得電子報價單」為授課標的。同時解析:原住民地區、優先採購身心障礙者之物品或服務、底價訂定、監辦稽核、撤銷決標、解除契約…等實務作業詳細剖析，歡迎踴躍派訓。

日期	課程特色
民國 108 年 01 月 18 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 最新修法重點解析-中央機關未達公告金額採購招標辦法 二、 未達公告金額之採購作業程序與要領 三、 未達公告金額採購之招標與決標要領 四、 未達公告金額之招標、限制性招標、公開取得、開標與流標 五、 小額採購(十萬元以下)之辦理常見誤解、錯誤態樣與應注意事項 六、 未達公告金額採購之底價訂定要領 七、 未達公告金額且參考最有利標精神者之評審、議價及決標 八、 「位於原住民地區未達公告金額採購」之辦理應注意事項 九、 「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場物品及服務」之辦理應注意事項 十、 公開取得電子報價單之應注意事項 十一、 未達公告金額採購之監辦稽核、查核監督重點 十二、 撤銷決標或解除契約後之續辦作業
講師資歷	● 市政府工務局、行政院公共工程委員會、工程施工查核小組執行秘書 ● 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員
上課地點	● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。 ● 【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部、景觀學會」規定登錄：公務人員、經濟部學習護照、景觀師等積分時數

採購最新修法-未達公告金額採購、公開取得電子報價單

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　☑我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名／依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（　）　　分機　　傳真：（　）

通訊地址：☐☐☐

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費100元。

團體聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿ 電話：＿＿＿＿＿＿ E-mail：＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿

發票統一編號:＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用） ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： ☐ 發票請依人數個別開立　☐ 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民國108年01/11前報名與繳費 ☐ 個人3900元/每人 ☐ 2-4人團體3600元/每人 ☐ 5人以上團報3400元/每人

課程定價 民國108年01/12起報名與繳費 ☐ 4300元/人　＊請勿扣除匯款或轉帳之手續費＊【Y20190118B】

【註】二要件均符合者，可以使用團體報名優惠價 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

【新春特別優惠價】

已經參與過本中心【01月11日-108年度開標、審標、決標實務作業與釋疑專班】者，

☐ 我要加報一堂【108/01/18-採購最新修法-未達公告金額採購、公開取得電子報價單】

於民108年01/11前報名與繳費，【108/01/18-採購最新修法-未達公告金額採購、公開取得電子報價單】單堂新春價: 3300元/每人

繳費方式

ATM轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真02-2362-0111，並請您務必來電02-2362-8111聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號008，帳號112-10-111270-7 戶名中華國土人才培訓股份有限公司統編2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前將Email寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小基隆路步行3-5分鐘
- 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail給您之上課證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

◆傳真：02-2362-0111　◆電話：02-2362-8111 分機23劉小姐

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真02-23620111或mail: CLPTC@CLPTC.COM，敬請來電02-23628111聯繫確認報名成功

採購專業系列　☆ 獲經濟部全國第三名「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
主辦:社團法人中華專業人才協會、中華國土建設人才育成中心
中華國土人才培訓股份有限公司、中華出版事業股份有限公司
協辦:中華民國環境科學會、中華民國環境綠化協會、天下雜誌讀書俱樂部
CLPTC

如何辦理預約式契約、開口契約、後續擴充

目標效益

機關採用預約式契約、開口契約方式辦理採購者，日以遽增。如何避免分批辦理與採小額採購之疑慮、如何因應緊急性採購、如何驗收、如何後續擴充，為本課程辦理目標。

本課程以「預約式契約、開口契約與後續擴充」之辦理應用為主軸，解析其辦理程序、執行缺失、結算數超出原契約數、單價調整、契約變更、各批次驗收、書面驗收、履約問題、保固責任、查核缺失、…等，輔以實際案例作說明，俾利各機關、公私立學校、公民營機構、農田水利會、銀行、農漁會等單位能正確辦理開口契約，解決數量不易預估、實際數量或預估數量相去甚遠、避免錯誤應用後續擴充、減少簽辦採購之行政程序、同時積極提升採購效率與確保契約價金合理支付。

民國 108 年 01 月 25 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、如何辦理-災害搶險搶修開口契約 二、如何辦理-預約式契約、開口契約、應注意事項 ● 履約標的及地點 ● 契約價金之給付 ● 履約期限 ● 施工管理 ● 保險 ● 驗收、保固 ● 遲延履約 三、預約式開口契約各階段重點事項、實際採購案例說明 四、預約式契約、開口契約、後續擴充之缺失預防與問題解決 ● 前置、招標、決標 ● 單價調整 ● 新增項目 ● 契約變更 ● 結算驗收
講師資歷	● 江老師　工程會、法務部採購稽核小組執行秘書、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、中央採購稽核小組稽核委員
上課地點	● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

如何辦理預約式契約、開口契約、後續擴充 (Y20190125D)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名／依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：(　　)＿＿＿＿＿＿分機＿＿＿傳真：(　　)＿＿＿＿＿＿

通訊地址：☐☐☐＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿E-mail：＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿

發票統一編號:＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用）　☐ 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立　☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥價 民國 108 年 01/19 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐2-4 人團體報名 3500 元/每人 ☐5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民國 108 年 01/20 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人　＊獨家贈送-民國 108 年-最有利標手冊＊【Y20190125D】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與上官網查看確認

☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111　◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐

最有利標系列　　☆ 獲經濟部全國第三名「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
主辦:社團法人中華專業人才協會、中華國土建設人才育成中心
中華國土人才培訓股份有限公司、中華北極專業股份有限公司
協辦:中華民國業相學會、中華民國環境綠化協會、天下通見識書(無線)

【臺中班】採購最新修法-評選決標、最有利標、評分及格最低標

目標效益

近年來，機關與學校積極採用評選方式決標，就廠商投標標的之技術、品質、功能、商業條款或價格等項目作綜合評選，擇定最佳決標對象。

今年度(民國 107 年)針對採購評選相關規範與辦法有十數項之修正，為協助採購人員與監辦人員正確依照法規辦理評選優勝廠商，特別為您彙整十數項修正的規定與規範，以實務演練方式為您釐清與熟稔相關評選作業，適合機關、學校、公民營事業機構、法人或團體、參與政府採購的廠商、機關履約單位、機關主計會計驗收單位、機關監辦人員薦派人員參訓。

民國 108 年 01 月 25 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、**採購最新修法解析** ● 評選委員會 ● 評選項目 ● 評選配分 ● 採最有利標之系列決標作業程序 二、**招標文件製作-最有利標、評分及格最低標** 三、**評選作業實務演練-第一次委員會議** ● 電子採購網、採購評選委員會管理 ● 研商評分項目、評定方式及評審標準 ● 徵詢委員意願、召集人產生、宣達法令、填交切結書 ● 重要討論事項、紀錄行文及確認 四、**評選作業實務演練-廠商評選會議前置準備作業** ● 擇訂開會時間、寄送服務建議書 ● 製作工作小組初審意見 ● 簡報序號排定 ● 準備評選表格 五、**評選作業實務演練-第二次委員會議、議程程序控管** ● 清點出席委員、簡報計時、詢答注意事項 ● 統計評選結果及其注意事項 ● 評選紀錄、委員簽名確認 六、**評選結果簽報核定及後續作業辦理** ● 簽報核定重點 ● 議價與底價訂定 ● 議內容 ● 廠商承諾事項之處理 七、**評選決標之缺失避免與案例解析**
上課地點	● 暫訂-中華電信學院臺中所/台中市南屯區黎明路二段 658 號(近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站可抵達) ● 地點-可能依報名人數於臺中市區調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

【臺中班】採購最新修法-評選決標、最有利標、評分及格最低標【Y20190125A】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　☑我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名／依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（　）　　分機　　傳真：（　）

通訊地址：☐☐☐

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

課前提問:歡迎提供您的問題，我們會於課前轉交給老師，課堂中回答。

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿ 電話：＿＿＿＿＿＿ E-mail：＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿

發票統一編號:＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用）☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【早鳥優惠】民國 108 年 01/17 前報名與繳費☐ 個人 3700 元/每人 ☐ 2-4 人團報 3500 元/每人 ☐ 5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民國 108 年 01/18 起報名與繳費☐ 4100 元/人＊【Y20190125A】＊【獨家贈送-民國 108 年-最有利標作業手冊】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7，戶名:中華國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電聯繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日起、開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所/台中市南屯區黎明路二段 658 號(近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站可抵達)
- 地點-可能依報名人數於臺中市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐