檔　　號:
保存年限:

學術

社團法人中華專業人才協會 函

地址：116台北市文山區忠順街一段48號5弄2號3樓
承辦人：林專員
電話：02-23628111#18
電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：中華民國全國建築師公會

發文日期：中華民國108年1月9日
發文字號：專業訓字第1080107004號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：課程訓練簡章（0107004A00_ATTCH160.pdf）

主旨：為正確辦理工程發包、統包招標評選、解決工程履約問題，謹訂一、二月份舉辦相關培訓，敬請惠予公告並薦派工程發包、工程採購、工程監辦人員參訓。

說明：

一、謹訂一、二月份舉辦工程招標評選培訓專班:

1. 一月三十日:「工程實務Ⅲ-如何管理施工進度、如何處理遲延履約」

2. 二月十五日:「工程實務Ⅳ-如何處理解決工程問題與履約爭議」

3. 二月廿日:「民國108年工程發包專班-發包要領與缺失案例解析」

4. 二月廿一日:「民國108年統包招標評選專班」

二、培訓內容包含:

1. 面臨工程履約遲延之契約問題解決

2. 廠商持續延誤履約進度之處理要領

3. 趕工計畫之提出與審查

4. 「履約期限」有爭議，如何處理與解決

5.「總價結算數量差異」、「實作實算計價項目」有爭議，如何處理與解決

6.「契約變更」、「延遲付款」有爭議，如何處理與解決

7.「品質瑕疵」、「驗收」有爭議，如何處理與解決

8.如何正確編列工程預算、應注意事項

9.如何正確擇定招標方式與決標原則

10.如何正確訂定廠商資格、應注意事項

11.統包招標發包-最新作業規定、函釋

12.統包招標與評選作業解析

13.統包招標案例與功能效益解析

三、詳細課程資訊與報名參訓簡章，請您詳閱附件說明。

四、官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。

五、全程參與學員可依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師、經濟部中小企業學習護照」積分時數。

正本：同受文者

副本：電子公文交換章 2019/01/09 15:54:38

工程採購系列　獲經濟部全國第三名「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
主辦:社團法人中華專業人才協會、中華國土建設人才育成中心
中華國土人才培訓股份有限公司、中華出版事業股份有限公司
協辦:中華民國專業學會、中華民國環境綠化協會、天下遠見講書俱樂部

2019 年工程實務-
工程進度、遲延履約、履約爭議

為解決工程進度問題、工期展延問題、遲延履約問題，正確辦理工程變更與履約管理，爰開辦本專班。

本專班適合各工程單位、秘書室、監辦單位、履約管理單位薦派同仁參訓，協助您釐清問題所在，合法正確地解決與處理工程問題，保障權益，歡迎薦派人員參訓。

日期	工程實務Ⅲ-如何管理施工進度、如何處理遲延履約
民國 108 年 01/30 (三) 09:00 | 12:00 13:00 | 16:00	一、開工前主辦機關應辦事項、應注意事項 二、工程施工計畫、工程品質計畫要領解析 三、工程進度管理要領解析 四、桿狀圖、網圖、要徑法、先行圖(法)解析 五、面臨工程履約遲延之契約問題解決 六、如何即時處理工程遲延問題、逾期違約金 七、廠商履約延遲之限期改善要領 八、廠商持續延誤履約進度之處理要領 九、趕工計畫之提出與審查 十、契約終止、解除及暫停執行
日期	**工程實務Ⅳ-如何處理解決工程問題與履約爭議**
民國 108 年 02/15 (五) 09:00 | 12:00 13:00 | 16:00	一、「履約期限」有爭議，如何處理與解決 二、「總價結算數量差異」有爭議，如何處理與解決 三、「實作實算計價項目」有爭議，如何處理與解決 四、「漏項」有爭議，如何處理與解決 五、「材料或設備送審」有爭議，如何處理與解決 六、「契約變更」有爭議，如何處理與解決 七、「契約解除與終止」有爭議，如何處理與解決 八、「延遲付款」有爭議，如何處理與解決 九、「逾期罰款」有爭議，如何處理與解決 十、「品質瑕疵」有爭議，如何處理與解決 十一、「暫停執行、停工」有爭議，如何處理與解決 十二、「驗收」有爭議，如何處理與解決
專業認證	本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定全程參與：公務人員、景觀師、學習護照積分時數

2019 年工程實務-工程進度、遲延履約、履約爭議

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名：02-23620111 ◆報名專線：02-23628111 分機 15 謝小姐◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

□快速報名（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名資料

機關/公司：　　部門：　　☑我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：(　)　　傳真：(　)　　地址：□□□

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐點
					○01/30-工程實務Ⅲ ○02/15-工程實務Ⅳ		□葷 □素
					○01/30-工程實務Ⅲ ○02/15-工程實務Ⅳ		□葷 □素

登錄積分 □ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 □ 不需要 □ 全程參與授予證書(免費)，請您填寫身分證字號/若資料不齊全、上課當日以及日後申請補發者，酌收行政作業費 100 元。

發票統一編號:＿＿＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用）　□ 自費參加，不需要加註統一編號

* 若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選：□ 發票請依人數個別開立　□ 發票要開在同一張申請核銷

* 右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位　2.開立相同統一編號之發票

聯絡人□同上/姓名：＿＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿手機：＿＿＿＿＿＿E-mail：＿＿＿＿＿＿

□**我要參加【01/30-工程實務Ⅲ-如何管理施工進度、如何處理遲延履約】**

於民 108 年 01/24 前報名與繳費 □ 一個人 3700 元/人 □ 2-4 人同行 3500 元/人 □ 5 人以上同行 3300 元/人

於民 108 年 01/25 起報名與繳費 □ 4100 元/人（定價）　【 Y20190130A 】

□**我要參加【02/15-工程實務Ⅳ-如何處理解決工程問題與履約爭議】**

於民 108 年 02/11 前報名與繳費 □ 一個人 3800 元/人 □ 2-4 人同行 3600 元/人 □ 5 人以上同行 3400 元/人

於民 108 年 02/12 起報名與繳費 □ 4200 元/人（定價）　【 Y20190215A 】

新春優惠價 已經報名繳費參加【01/30-工程實務Ⅲ】，□ 我要加報一堂【02/15-工程實務Ⅳ】

於民 108/02/11 前報名與繳費，【02/15-工程實務Ⅳ-如何處理解決工程問題與履約爭議】單堂課程價: **3300 元/每人**

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 **請您繳費完成後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功**

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。**開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。**
5. 個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

工程採購系列　　☆ 獲經濟部全國第三名「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
CLPTC

民國 108 年工程發包專班-發包要領與缺失案例解析

工程發包，具有相當困難度與複雜度，稍有差池，均可能造成無法達成工程四大目標:安全、品質、經濟、時效。

目標效益

本專班解析:工程分標發包、前置規劃、設計、監造、專案管理、技術服務採購、預算書及招標文件審查、各標案發包要領、…等作業。發包過程，有太多太多需要注意的地方，常為採購人員與發包人員忽略或遺漏，繼而影響整體工程進行。本課程相當適合未來即將辦理或正在辦理公共工程發包之人員、相關業務人員參訓，歡迎踴躍參訓。

民國 108 年 02 月 20 日(三) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、工程各階段重要里程碑與管控 二、公共工程特性與工程採購各階段作業流程解析 三、如何正確編列工程預算、應注意事項 四、如何正確擇定招標方式與決標原則 五、如何正確訂定廠商資格、應注意事項 六、如何正確訂定技術規格、應注意事項 七、如何擬訂工程招標文件與招標契約、應注意事項 八、辦理招標文件公開閱覽有哪些應注意事項 九、發包前主辦機關有哪些應辦事項與疏失事項 十、各標案發包常見缺失與案例解析
上課地點	● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數
講師資歷	● 工程會、法務部採購稽核小組執行秘書、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、中央採購稽核小組稽核委員

民國 108 年工程發包專班-發包要領與缺失案例解析(Y20190220A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　☑我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：(　　)＿＿＿＿＿＿分機＿＿＿傳真：(　　)＿＿＿＿＿＿

通訊地址：☐☐☐＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿E-mail：＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿

發票統一編號:＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用）　☐ 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥價民國 108 年 02/14 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐2-4 人團體報名 3500 元/每人 ☐5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價民國 108 年 02/15 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人　＊請勿扣除匯款或轉帳之手續費＊【Y20190220A】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款請您繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認

☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111　◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
CLPTC

民國 108 年
統包招標評選專班

統包招標發包方式適合「工程採購」、「財物採購」，將設計、施工、供應、安裝或一定期間之維修，併於同一採購契約辦理招標。

目標效益

統包可以有效降低界面管理問題，有利於施工品質及採購效率。本專班解析:統包前置規劃、統包招標發包、統包評選作業、發包案例、效益評估、契約條款、統包執行疑義、查核缺失、…等議題。適合未來要辦理或正在辦理統包招標與評選之部門、相關業務人員參加受訓，歡迎薦派同仁參訓。

民國 108 年 02 月 21 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、統包招標發包-最新作業規定、函釋 二、統包前置作業解析 三、統包招標與評選作業解析 ● 如何決定統包之發包策略 ● 投標廠商資格組合案例 ● 如何撰擬統包工程需求書 ● 統包工作範圍、完成後之功能效益與標準 ● 設計準則及施工規定 ● 主要材料或設備之特殊規範 ● 投標廠商之服務建議書應包含哪些內容 ● 如何訂定評選項目、評審標準、評定方式 ● 統包工程契約重點、載示事項 四、統包招標案例與功能效益解析 五、統包契約條款應注意事項 六、統包執行疑義與查核缺失解析 七、工程會對統包工程之審議事項解析
上課地點	● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數
講師資歷	● 本中心特聘採購資深講座，曾經服務於行政院公共工程委員會、國立故宮博物院 ● 教育部採購稽核小組稽核委員、行政院農業委員會採購稽核小組稽核委員

民國 108 年統包招標評選專班 (Y20190221A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　☑我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：(　　)＿＿＿＿＿＿分機＿＿＿傳真：(　　)＿＿＿＿＿＿

通訊地址：☐☐☐＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿E-mail：＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿

發票統一編號:＿＿＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用）　☐ 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥價 民國 108 年 02/15 前報名與繳費 ☐ 個人 3800 元/人 ☐2-3 人團體報名 3600 元/每人 ☐4 人以上團報 3400 元/每人

課程定價 民國 108 年 02/16 起報名與繳費 ☐ 4300 元/人　＊請勿扣除匯款或轉帳之手續費＊【Y20190221A】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行 銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1.【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4.【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認

☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111　◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
CLPTC

採購最新修法-
未達公告金額採購、公開取得電子報價單

目標效益

行政院公共工程委員會於民國 107 年修正「中央機關未達公告金額採購招標辦法」與不採公告方式辦理之小額採購最新規定。

審計處查核各機關辦理未達公告金額採購案執行情形，核有部分機關分批辦理逾公告金額 10 分之 1 之採購，意圖規避「中央機關未達公告金額採購招標辦法」之適用；部分採購有未踐行採購程序即洽廠商先行施作或廠商涉有轉包等未符法令情事，亟待研擬具體改進措施，並避免類此情況再次發生。

本專班針對「未達公告金額逾小額採購(10,0001～99,9999 元)」、「不採公告方式之採購」、「公開取得電子報價單」為授課標的。同時解析:原住民地區、優先採購身心障礙者之物品或服務、底價訂定、監辦稽核、撤銷決標、解除契約…等實務作業詳細剖析，歡迎踴躍派訓。

日期	課程特色
民國 108 年 01 月 18 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 最新修法重點解析-中央機關未達公告金額採購招標辦法 二、 未達公告金額之採購作業程序與要領 三、 未達公告金額採購之招標與決標要領 四、 未達公告金額之招標、限制性招標、公開取得、開標與流標 五、 小額採購(十萬元以下)之辦理常見誤解、錯誤態樣與應注意事項 六、 未達公告金額採購之底價訂定要領 七、 未達公告金額且參考最有利標精神者之評審、議價及決標 八、 「位於原住民地區未達公告金額採購」之辦理應注意事項 九、 「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場物品及服務」之辦理應注意事項 十、 公開取得電子報價單之應注意事項 十一、 未達公告金額採購之監辦稽核、查核監督重點 十二、 撤銷決標或解除契約後之續辦作業
講師資歷	● 市政府工務局、行政院公共工程委員會、工程施工查核小組執行秘書 ● 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員
上課地點	● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。 ● 【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部、景觀學會」規定登錄：公務人員、經濟部學習護照、景觀師等積分時數

採購最新修法-未達公告金額採購、公開取得電子報價單

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　☑我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：（　　）　　分機　　傳真：（　　）

通訊地址：☐☐☐

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿ 電話：＿＿＿＿＿＿ E-mail：＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿

發票統一編號:＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用） ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： ☐ 發票請依人數個別開立　☐ 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民國 108 年 01/11 前報名與繳費 ☐ 個人 3900 元/每人 ☐ 2-4 人團體 3600 元/每人 ☐ 5 人以上團報 3400 元/每人

課程定價 民國 108 年 01/12 起報名與繳費 ☐ 4300 元/人　＊請勿扣除匯款或轉帳之手續費＊【Y20190118B】

【註】二要件均符合者，可以使用團體報名優惠價 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

【新春特別優惠價】

已經參與過本中心【01 月 11 日-108 年度開標、審標、決標實務作業與釋疑專班】者，

☐ 我要加報一堂【108/01/18-採購最新修法-未達公告金額採購、公開取得電子報價單】

於民 108 年 01/11 前報名與繳費，【108/01/18-採購最新修法-未達公告金額採購、公開取得電子報價單】單堂新春價: 3300 元/每人

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111，並請您務必來電 02-2362-8111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

◆傳真：02-2362-0111　◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 mail: CLPTC@CLPTC.COM，敬請來電 02-23628111 聯繫確認報名成功

採購專業系列　☆ 獲經濟部全國第三名「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
CLPTC

如何辦理預約式契約、開口契約、後續擴充

目標效益

機關採用預約式契約、開口契約方式辦理採購者，日以遞增。如何避免分批辦理與採小額採購之疑慮、如何因應緊急性採購、如何驗收、如何後續擴充，為本課程辦理目標。

本課程以「預約式契約、開口契約與後續擴充」之辦理應用為主軸，解析其辦理程序、執行缺失、結算數超出原契約數、單價調整、契約變更、各批次驗收、書面驗收、履約問題、保固責任、查核缺失、…等，輔以實際案例作說明，俾利各機關、公私立學校、公民營機構、農田水利會、銀行、農漁會等單位能正確辦理開口契約，解決數量不易預估、實際數量或預估數量相去甚遠、避免錯誤應用後續擴充、減少簽辦採購之行政程序、同時積極提升採購效率與確保契約價金合理支付。

民國 108 年 01 月 25 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、如何辦理-災害搶險搶修開口契約 二、如何辦理-預約式契約、開口契約、應注意事項 ● 履約標的及地點 ● 契約價金之給付 ● 履約期限 ● 施工管理 ● 保險 ● 驗收、保固 ● 遲延履約 三、預約式開口契約各階段重點事項、實際採購案例說明 四、預約式契約、開口契約、後續擴充之缺失預防與問題解決 ● 前置、招標、決標 ● 單價調整 ● 新增項目 ● 契約變更 ● 結算驗收
講師資歷	● 江老師　工程會、法務部採購稽核小組執行秘書、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、中央採購稽核小組稽核委員
上課地點	● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

如何辦理預約式契約、開口契約、後續擴充 (Y20190125D)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　☑我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：(　　)＿＿＿＿＿＿分機＿＿＿＿傳真：(　　)＿＿＿＿＿＿

通訊地址：☐☐☐＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿＿＿E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿＿＿

發票統一編號:＿＿＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用）　☐ 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥價 民國 108 年 01/19 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐2-4 人團體報名 3500 元/每人 ☐5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民國 108 年 01/20 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人　　＊獨家贈送-民國 108 年-最有利標手冊＊【Y20190125D】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與上官網查看確認

☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111　◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐