學術

檔　　號:
保存年限:

內政部營建署 函

地址：105404臺北市松山區八德路2段342號
聯絡人：吳芷恩
聯絡電話：02-87712879
電子郵件：kbwu07@cpami.gov.tw
傳真：02-87712709

受文者：中華民國全國建築師公會

發文日期：中華民國111年2月10日
發文字號：營署建管字第11110247421號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨（1111028045_11110247421_111D2004541-01.pdf）

主旨：有關本署建置之建築行為人簽到退電子化系統及線上換證系統之演練測試相關資訊及期程如附，涉及建築物公共安全標準檢查部分請貴單位務必配合辦理，請查照。

說明：

一、依據本署開發之建築行為人簽到退電子化系統及線上換證系統演練計畫辦理。

二、有關前揭演練請貴單位務必於111年2月7日至同年2月28日前依據演練計畫內資訊確實進行測試，並繳回測試期班的全部學員證書（樣張），以期前揭系統上線後能正確運作。

三、本次演練涉及爾後回訓講習電子簽到退及線上換證可否順利推動，各受委託單位之參與狀況將列入本署後續辦理回訓講習續約之重要參據，未參與測試或配合度低之單位，本署將不予續辦回訓講習。

四、有關旨揭事項若有系統執行上之疑義，請依前揭演練計畫第7項辦理或洽業務承辦人（承辦：黃世騏、蘇廉能；電

理事長	會務常務理事	財務常務理事	主任委員	秘書長	專員	承辦人

全國建築師公會
收文 111年2月10日
第 0292 號

學術

檔　　號:
保存年限:

內政部營建署 函

地址：105404臺北市松山區八德路2段342號
聯絡人：吳芷恩
聯絡電話：02-87712879
電子郵件：kbwu07@cpami.gov.tw
傳真：02-87712709

受文者：中華民國全國建築師公會

發文日期：中華民國111年2月10日
發文字號：營署建管字第11110247421號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨（1111028045_11110247421_111D2004541-01.pdf）

主旨：有關本署建置之建築行為人簽到退電子化系統及線上換證系統之演練測試相關資訊及期程如附，涉及建築物公共安全標準檢查部分請貴單位務必配合辦理，請查照。

說明：

一、依據本署開發之建築行為人簽到退電子化系統及線上換證系統演練計畫辦理。

二、有關前揭演練請貴單位務必於111年2月7日至同年2月28日前依據演練計畫內資訊確實進行測試，並繳回測試期班的全部學員證書（樣張），以期前揭系統上線後能正確運作。

三、本次演練涉及爾後回訓講習電子簽到退及線上換證可否順利推動，各受委託單位之參與狀況將列入本署後續辦理回訓講習續約之重要參據，未參與測試或配合度低之單位，本署將不予續辦回訓講習。

四、有關旨揭事項若有系統執行上之疑義，請依前揭演練計畫第7項辦理或洽業務承辦人（承辦：黃世騏、蘇廉能；電

話：02-8771-2601、02-8771-2694）洽詢。

正本：中華民國全國建築師公會、台灣建築物公共安全協會、中華民國建築物公共安全檢查商業同業公會全國聯合會

副本：系統上線資訊股份有限公司、本署建築管理組 電子公文交換章 2022/02/10 10:20:30

裝

訂

線

內政部營建署
建築行為人簽到退電子化及線上換證系統演練計畫

一、目標

為確保建築行為人簽到退電子化系統正常運作，擬邀請各代訓單位，使用系統實施簽到退作業，各代訓單位期能在演練時程內，完成電子簽到退作業，以便符合後續委託代訓契約簽訂要求。

二、演練時程

自 111 年 2 月 7 日至 111 年 2 月 28 日止，請各代訓單位於期限內，完成系統測試確認。

三、系統演練驗證

(一) 電子化簽到退採用平行雙軌(紙本及電子)進行簽到退作業，繳交紙本及電子簽到表。

(二) 請代訓單位(回訓單位)完成系統簽到退作業後，等課程結束後，產製證書（樣本），以供查驗。

四、演練網址

(一) 建築行為人培訓/回訓講習(開班)網址：

https://cloudbm.cpami.gov.tw/cco/stu

(二) 實施簽到退系統

https://building.cpami.gov.tw/eletronicsign.html

(三) 線上換證(發證)審查系統（*本網站為測試用網站，正式網址將於上線前公告於全國建管入口網站上）

https://cloudbm.uat.cpami.gov.tw/cco

五、軟硬體環境需求

(一) 簽到退電子化系統

1. 軟硬體環境需求

A. 筆記型電腦(建議 2 部備援使用)：

(a) 中央處理器(CPU)：Intel Pentium i5(含)以上

(b) 記憶體：4GB

(c) 作業系統：WINDOWS 7(含)以上之作業系統

B. 網路攝影機

C. 自然人憑證 IC 讀卡機

D. 一維/二維條碼讀取器(直立式/固定式平台為佳)

2. 軟體環境需求

A. 作業系統 Windows 7 (含)以上之作業系統

B. 建議使用 IE 11.0 以上瀏覽器版本

C. 讀卡機驅動程式

D. 中華電信 HiCos 元件

E. 簽到退系統軟體（請下載最新版本）

https://building.cpami.gov.tw/eletronicsign.html

3. 其他需求

自然人憑證(上傳簽到退資料)

(二) 建築行為人培訓/回訓講習及線上換證審查系統

1. 硬體環境需求

A. 個人電腦：

(a) 中央處理器(CPU)：Intel Pentium i5(含)以上

(b) 記憶體：4GB

(c) 作業系統：WINDOWS 7(含)以上之作業系統

B. USB 介面

C. 自然人憑證 IC 讀卡機

D. 印表機：

雷射彩色印表機 A4 或 彩色掃描器(256 色以上 A4 大小)

(三) 建築行為人培訓/回訓講習簽到退遲到早退認定規則

1. 公共安全檢查專業檢查人員培訓及回訓作業

A. 名詞定義：(節：1 小時為 1 節)、(時段：每日分早、中、晚 3 個時段)。

B. 每節課須簽到退，連續多節課程每時段至少簽到與簽退各一次，全日課程須早、中、晚 3 個時段均須簽到與簽退各一次。

C. 開始上課前 1 小時始得刷簽到，下課 1 小時內須簽退完畢

D. 只簽到未簽退者(或超過 1 小時簽退)、只簽退未簽到(或提前 1 小時前簽到)者或點名未到者，該時段時數不計。

E. 兩個時段中間休息時間如 60 分鐘(含)以內時，僅刷前一時段的簽退或後一時段之簽到即可，時間仍須符合(c)、 (d)規定。

F. 每節課均須上滿 50 分鐘，該節才得以 1 小時計算。

G. 課程資料將於開課前 24 小時鎖定不可再上傳、修改。

2. 公寓大廈管理服務人員培訓及回訓作業

A. 名詞定義：(節：1 小時為 1 節)、(時段：每日分早、中、晚 3 個時段)。

B. 每節課須簽到退，連續多節課程每時段至少簽到與簽退各一次，全日課程須早、中、晚 3 個時段均須簽到與簽退各一次。

C. 開始上課前 1 小時始得刷簽到，下課 1 小時內須簽退完畢

D. 只簽到未簽退者(或超過 1 小時簽退)、只簽退未簽到(或提前 1 小時前簽到)者或點名未到者，該時段時數不計。

E. 兩個時段中間休息時間如 60 分鐘(含)以內時，僅刷前一時段的簽退或後一時段之簽到即可，時間仍須符合(c)、 (d)規定。

F. 每節課均須上滿 50 分鐘，該節才得以 1 小時計算。

G. 課程資料將於開課前 24 小時鎖定不可再上傳、修改。

3. 建築物室內裝修專業技術人員回訓作業

A. 名詞定義：(節：1 小時為 1 節)、(時段：每日分早、中、晚 3 個時段)。

B. 每節課須簽到退，連續多節課程每時段至少簽到與簽退各一次，全日課程須早、中、晚 3 個時段均須簽到與簽退各一次。

C. 開始上課前 1 小時始得刷簽到，下課 1 小時內須簽退完畢

D. 只簽到未簽退者(或超過 1 小時簽退)、只簽退未簽到(或提前 1 小時前簽到)者或點名未到者，該時段時數不計。

E. 兩個時段中間休息時間如 60 分鐘(含)以內時，僅刷前一時段的簽退或後一時段之簽到即可，時間仍須符合(c)、 (d)規定。

F. 每節課均須上滿 50 分鐘，該節才得以 1 小時計算。

G. 課程資料將於開課前 24 小時鎖定不可再上傳、修改。

六、 代訓單位操作流程步驟

(一) 第一次使用者，應申請帳號權限，請申請 E 政府帳號 (https://www.gov.tw/)(申請步驟可參考附錄二)

(二) 填寫權限申請表 (申請表如附錄一)，將權限申請表與預定演練之講習期別資料行文至內政部營建署(建築管理組)，代訓單位權限統一由政部營建署(建築管理組)進行申請、管理，其中講習期別資料須包含講習學員人數、講習起迄時間

***由於作業時間考量，請務必於講習開始前 2 週完成上述之作業**

(三) 下載簽到退系統軟體(詳下載網址：

https://building.cpami.gov.tw/eletronicsign.html

(四) 安裝簽到退系統(詳下載網址之操作手冊)

(五) 開始執行簽到退(詳下載網址之操作手冊及參照八、功能作業流程操作)

(六) 公共安全檢查專業檢查人員回訓作業

(七) 公寓大廈管理服務人員培訓及回訓作業

(八) 建築物室內裝修專業技術人員培訓及回訓作業

(九) 完成簽到退作業，上傳簽到退資料，開始換證(詳下載網址之操作手冊及參照八、功能作業流程操作)

七、 系統諮詢服務

LINE 群組：線上換證系統測試

問題回饋表單：https://forms.gle/uCaa3GW2c3XhoHyv6

e-mail：service@sysonline.com.tw

TEL：02-8771-3258#106

系統上線資訊股份有限公司

八、功能作業流程

（一）公共安全檢查專業檢查人員回訓作業

功能編號	功能需求說明	結果	功能確認人員簽名

作業流程圖

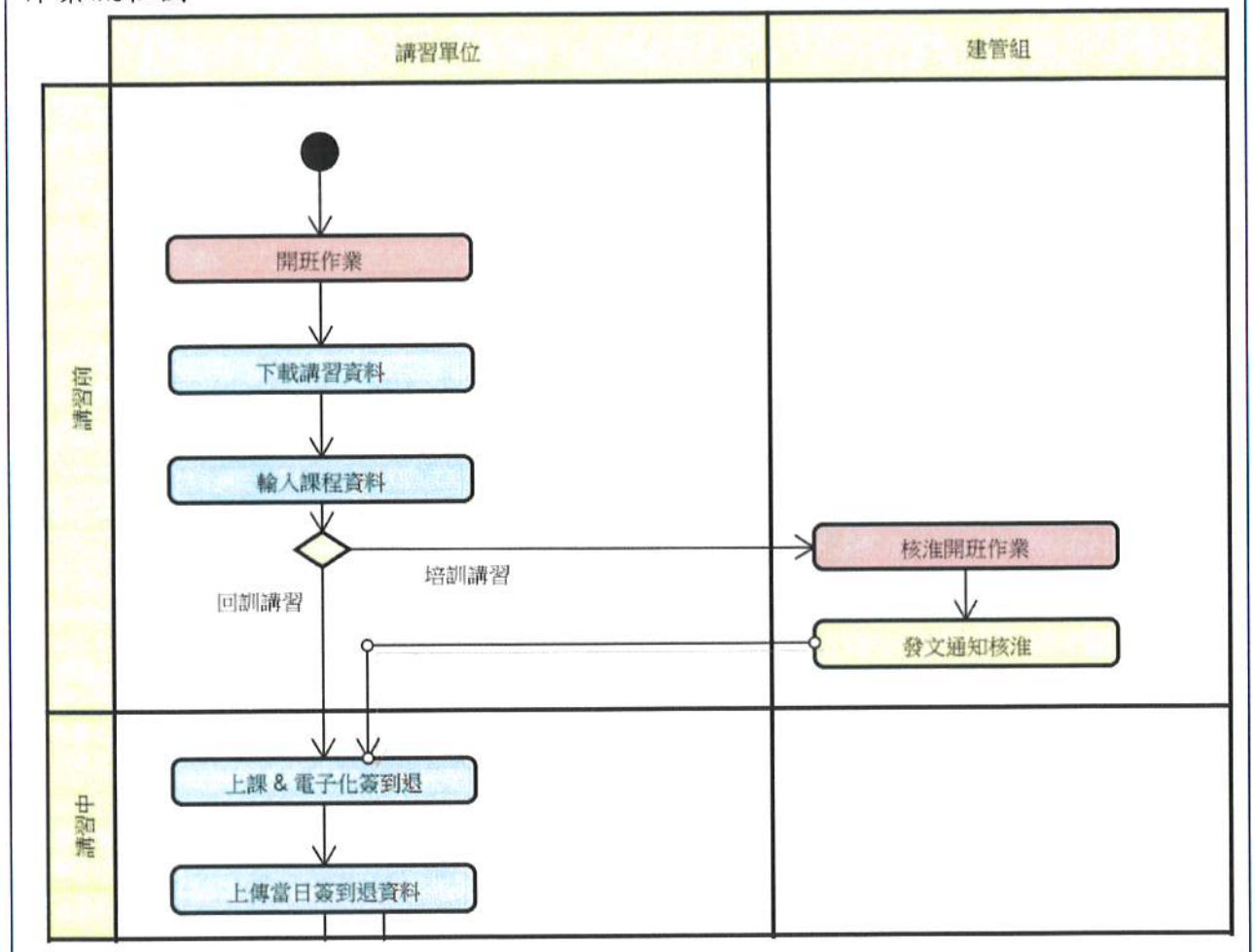


圖 1：建築行為人講習系統電子化作業系統擴充(電子化簽到退)

功能編號	功能需求說明	結果	功能確認人員簽名

公共安全檢查人線上換證作業流程圖

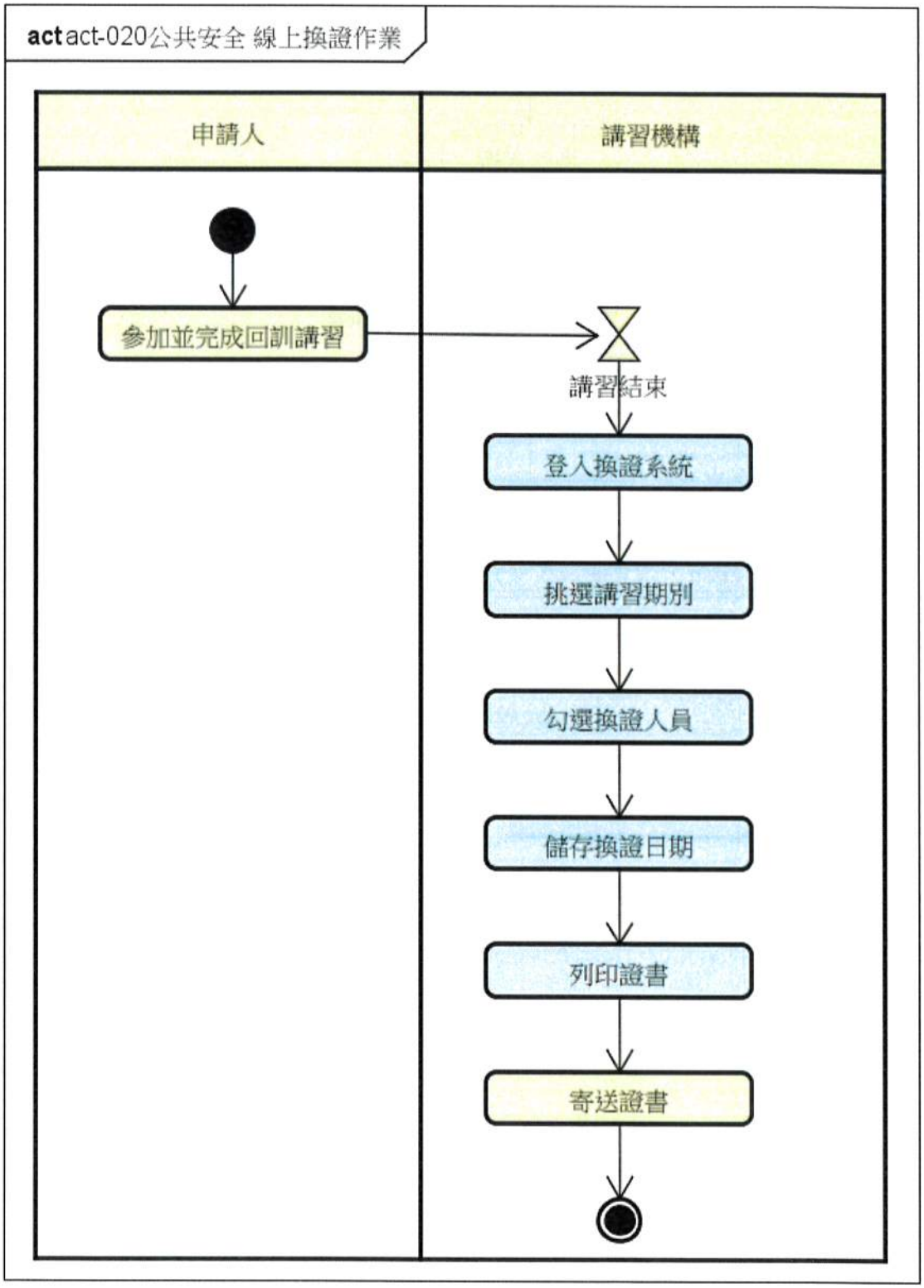


圖 2：公共安全檢查人線上換證(講習單位流程)

功能編號	功能需求說明	結果	功能確認人員簽名

作業流程圖（列印電子證書流程）

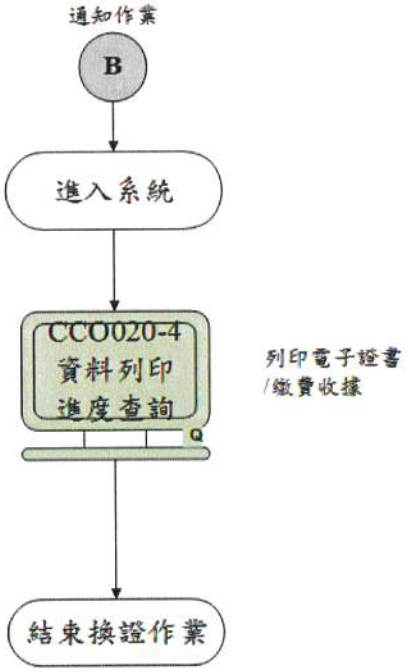


圖 3：公共安全檢查人線上換證(列印電子證書流程)

（二）公寓大廈管理服務人員培訓及回訓作業

功能編號	功能需求說明	結果	功能確認人員簽名

作業流程圖

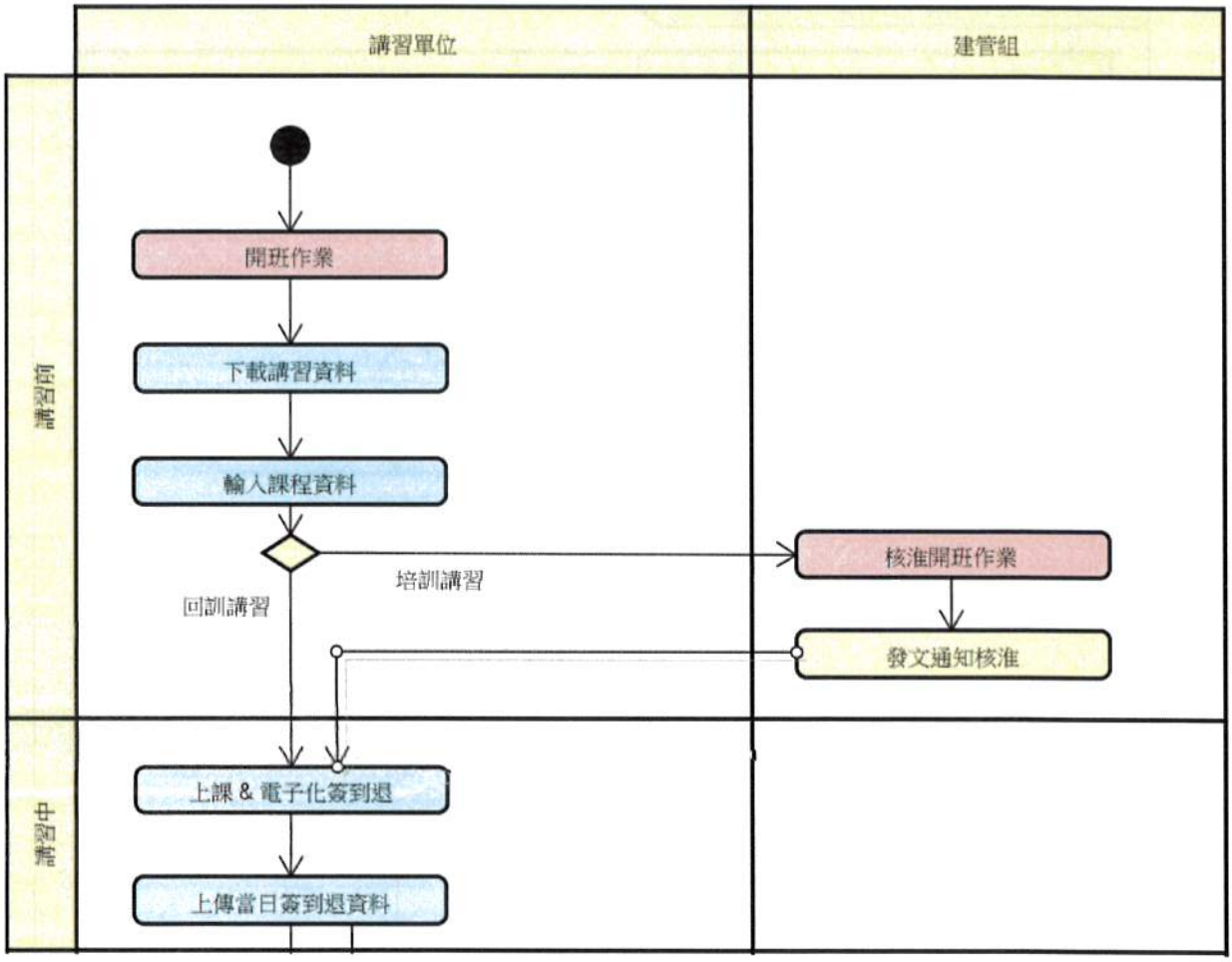


圖 4：建築行為人講習系統電子化作業系統擴充(電子化簽到退)

功能編號	功能需求說明	結果	功能確認人員簽名

公寓大廈管理服務人員線上換證作業流程圖

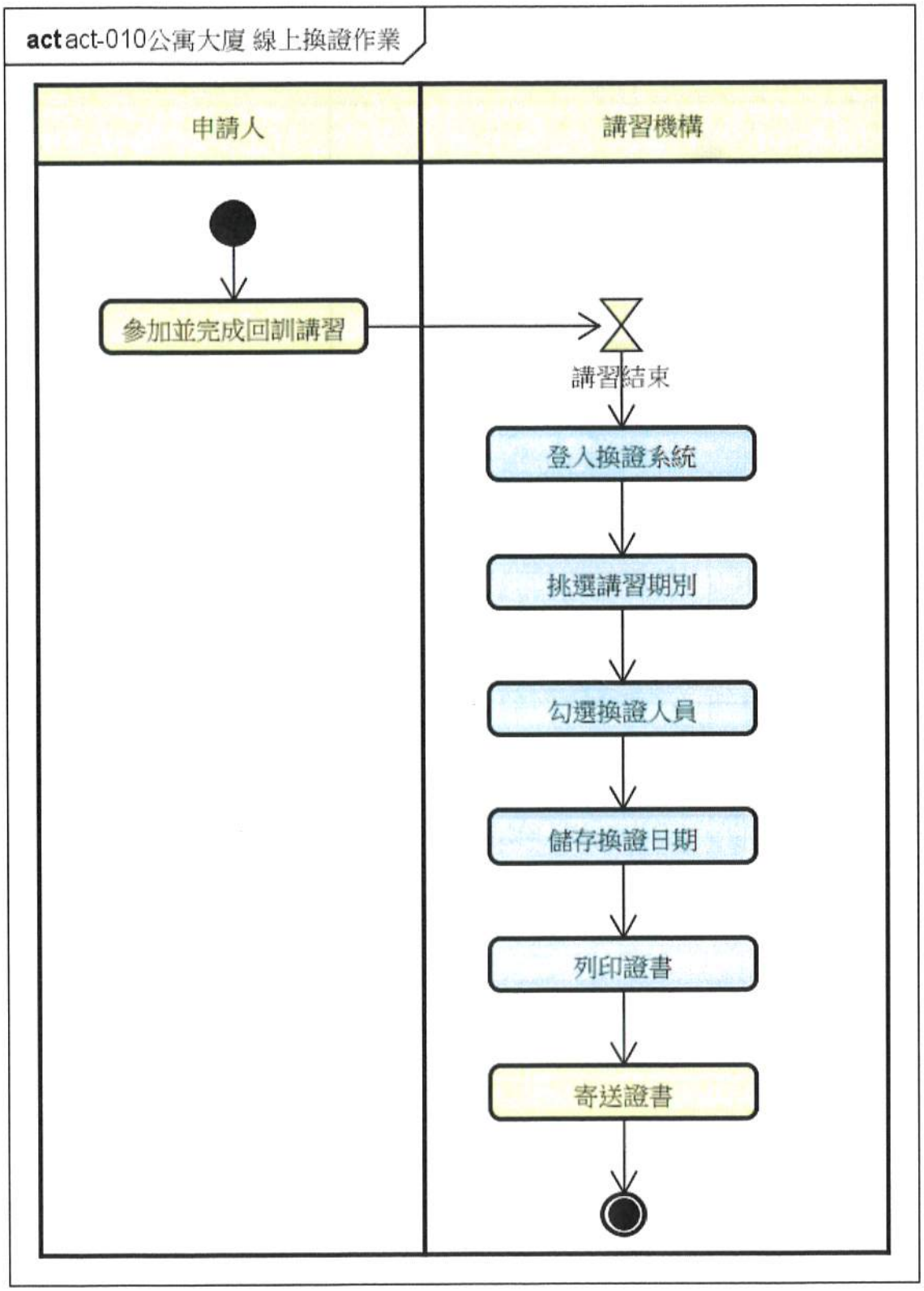


圖 5：公寓大廈管理服務人員線上換證(講習單位流程)

功能編號	功能需求說明	結果	功能確認人員簽名

作業流程圖（列印電子證書流程）

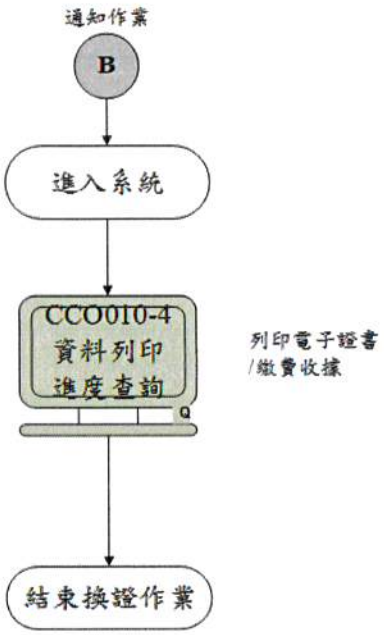


圖 6：公寓大廈管理服務人員線上換證(列印電子證書流程)

（三）建築物室內裝修專業技術人員培訓及回訓作業

功能編號	功能需求說明	結果	功能確認人員簽名

作業流程圖

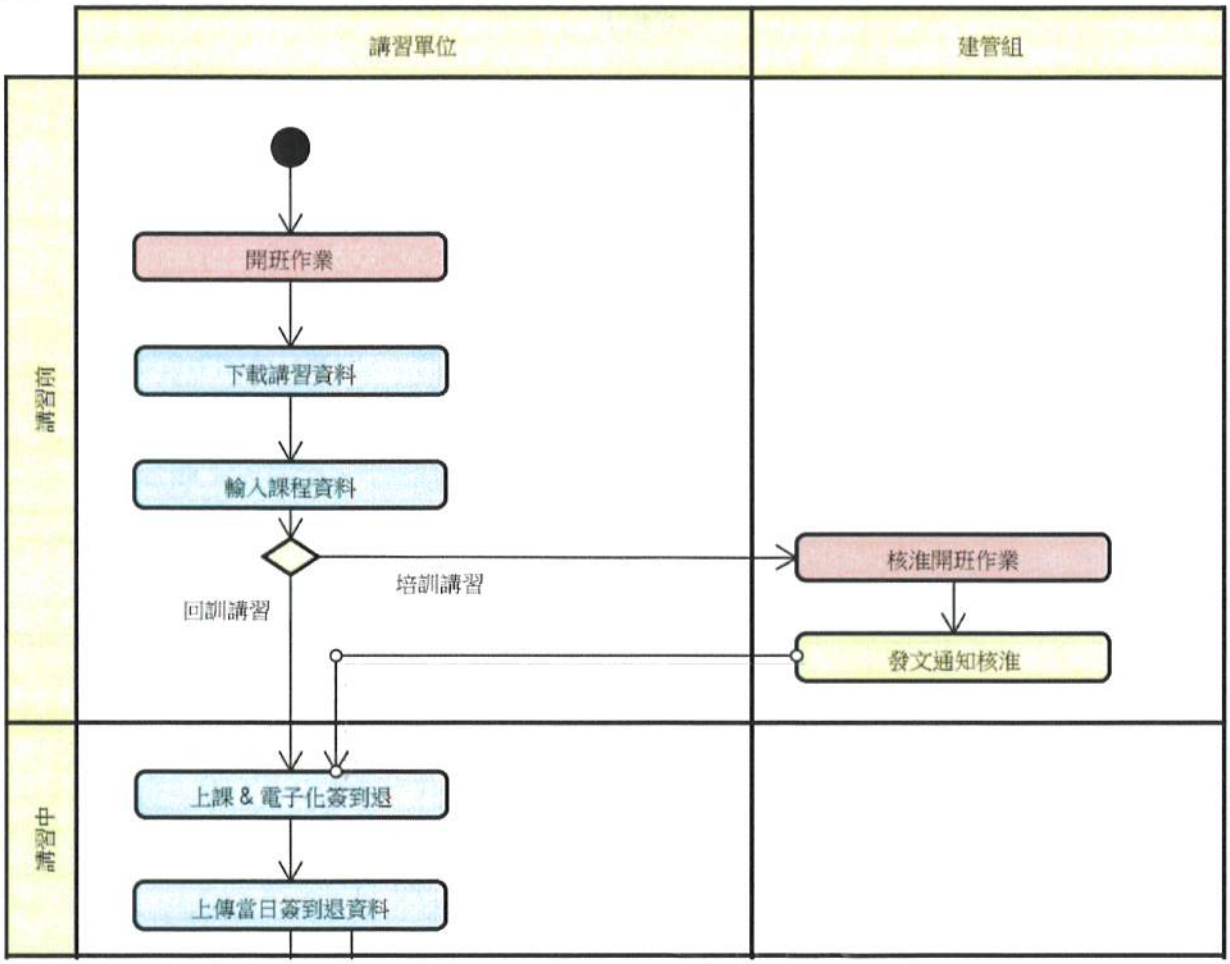


圖 7：建築行為人講習系統電子化作業系統擴充(電子化簽到退)

功能編號	功能需求說明	結果	功能確認人員簽名

室內裝修專業技術人員線上換證作業流程圖

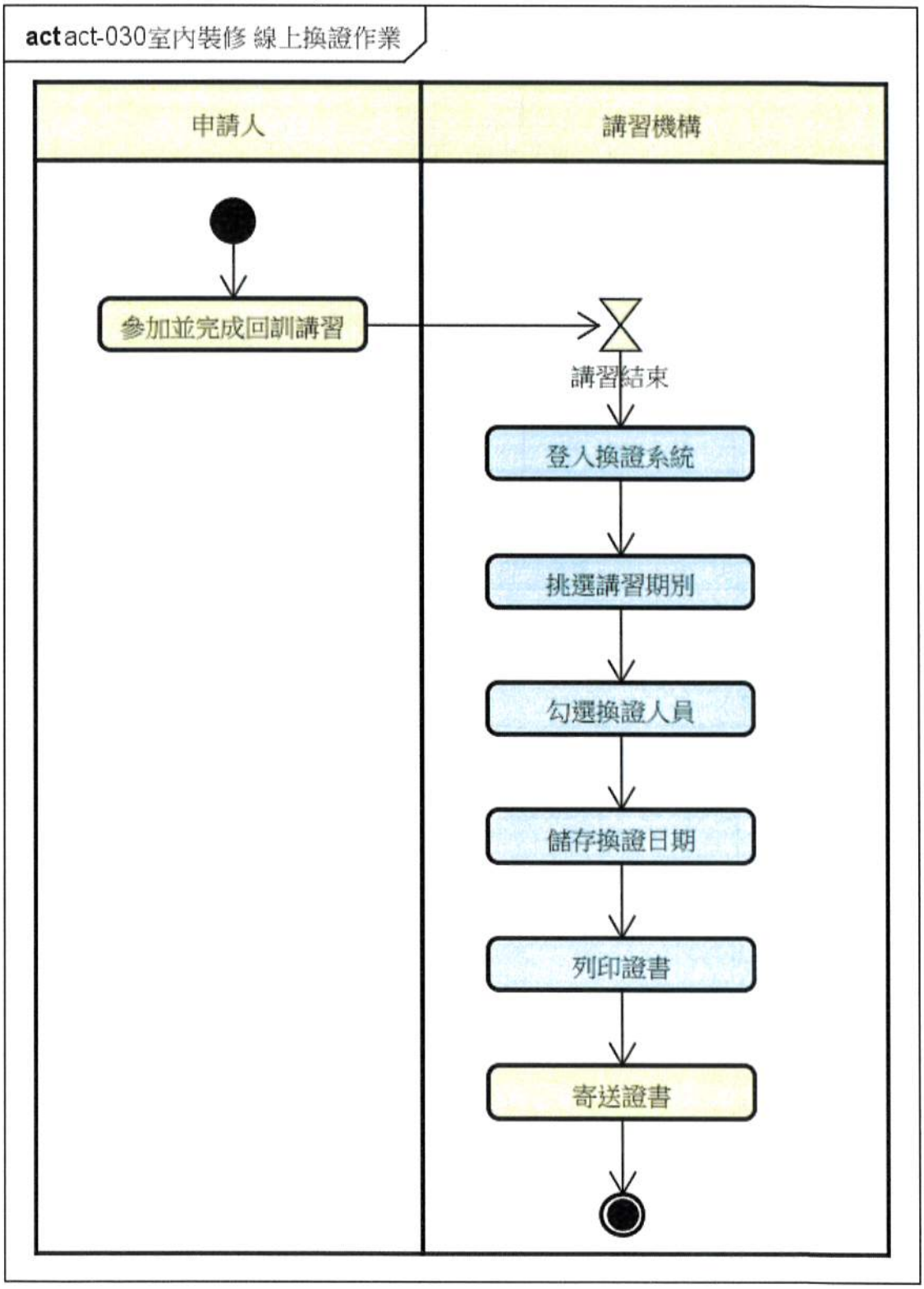


圖 8：室內裝修專業技術人員線上換證(講習單位流程)

功能編號	功能需求說明	結果	功能確認人員簽名

作業流程圖（列印電子證書流程）

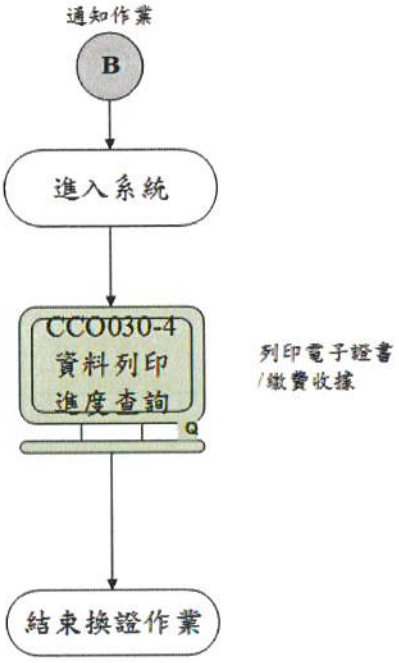


圖 9：室內裝修專業技術人員線上換證(列印電子證書流程)

附錄一、權限申請表

建築行為人講習系統電子化作業系統(線上換證)

使用帳號申請表

1. 申請類別：a.☐ 建築物公共安全檢查專業檢查人培訓

b.☐ 建築物公共安全檢查專業檢查人回訓

c.☐ 公寓大廈管理服務人員培訓

d.☐ 公寓大廈管理服務人員回訓

e.☐ 建築物室內裝修專業技術人員培訓

f.☐ 建築物室內裝修專業技術人員回訓

2. 申請資格：：實際辦理**上述業務之培訓與回訓單位**

3. 注意事項：

a. 請檢附相關在職證明文件(例如機關識別證)影本

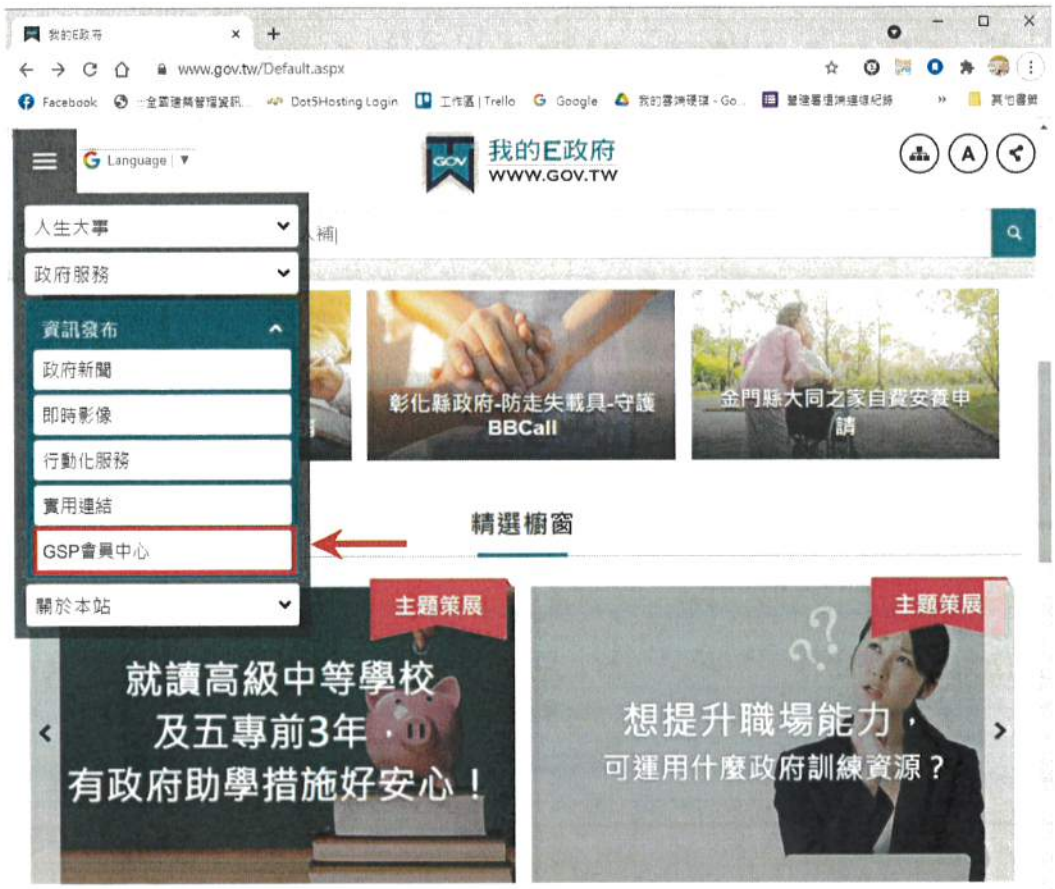
b. 資料不全者恕不受理

申請人資料

代訓單位名稱	(請務必填寫)	
姓　　名	(請務必填寫)	
E - M A I L	(請務必填寫)	
聯 絡 電 話	(請務必填寫)	
E 政府帳號	(請務必填寫)	
申 請 機 關	申請人	單位主管

1. **E 政府帳號請先至「https://www.gov.tw/」官網申請**
2. 請將申請填寫完畢後 E-MAIL to：**cipei@cpami.gov.tw**。
3. 帳號權限開好後將會以 **E-MAIL** 通知。
4. 本件相關個人資料之蒐集及使用方式，係用於身分查驗及聯絡之用。

附錄二、E 政府帳號申請


我的E政府
www.gov.tw/Default.aspx
我的E政府
WWW.GOV.TW
人生大事
政府服務
資訊發布
政府新聞
即時影像
行動化服務
實用連結
GSP會員中心
關於本站
彰化縣政府-防走失載具-守護BBCall
金門縣大同之家自費安養申請
精選櫥窗
主題策展
就讀高級中等學校
及五專前3年，
有政府助學措施好安心！
主題策展
想提升職場能力，
可運用什麼政府訓練資源？

我的E政府
WWW.GOV.TW
會員中心
會員登入
加入會員
會員資料管理
個人資料查詢
個人資料維護
密碼維護
憑證帳號綁定
刪除帳號
忘記密碼
管理健保卡登入設定
e政府服務平台公告
服務總覽
新手上路
常見問題
隱私權政策
服務條款
客服中心

我的E政府
www.gov.tw
我的e政府
會員登入
申請一般會員
帳號註冊完成後必須用帳號登入
並提出公務帳號申請
審核通過後始為公務帳號
申請公務帳號
會員註冊
Step1 請選擇您的帳號和密碼
*帳號：
*設定密碼：
*確認密碼：
Step2 請提供您的基本資料
*中文姓名：
*電子信箱：
*確認電子信箱：
※請務必填入有效之電子信箱
暱稱：
□我願意提供更多個人資料以得到更多電子化政府個人化服務
Step3 請設定您的忘記密碼救援選項
密碼提示問題：
請選擇問題
(這是什麼?)
救援手機門號：
(這是什麼?)
範例：行動電話:0911123456(北區也只需輸入數字)
Step4 註冊確認